



T.C.
YAHŞİHAN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Şehit Osman Yıldırım İlkokulu



Sayı : E-57484169-602.04.01-102684854
Konu : Şehit Osman Yıldırım İlkokulu
2024-2028 Stratejik Planı

21.05.2024

YAHŞİHAN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır. Bu kapsamda Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Şehit Osman Yıldırım İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Yusuf KAYMAZ
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Ahmet CANBAŞ
Şube Müdürü

OLUR
Haluk ÖZDEMİR
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: Şehit Osman Yıldırım İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Erenler Mah. Cumhuriyet Cad. No.170/1 Yahşihan KIRIKKALE

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (318) 357 38 39

E-Posta: 759303@meb.k12.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gülper DOĞAN

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi: Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 5a00-30e1-3e20-a1f4-4c1b kodu ile teyit edilebilir.



T.C.
YAŞİHAN KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT OSMAN YILDIRIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



ŞEHİT OSMAN YILDIRIM İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

€

C

Konkrete Schritte im Unterricht:
 - Erklären, was eine Klammer ist
 - Erklären, was eine Klammer ist
 - Erklären, was eine Klammer ist
 - Erklären, was eine Klammer ist

Ben aklımdan beridir bir yapıyorum, hiç yapmam.
Hangi öğün bunu xineci tutmuştu? Şüphesiz!
Kükremiş sel gelsin, benden bir öğün, aşanım.
Yürürüm dağları, enginlere sığınan başıma.

Garibin afkane sarımsa gelik zifık duvar,
Benim inar dolu göğüm gibi sermiden var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imarı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalamı canavar?

Arkadaş! Yurduma alpakları uğralma sakın.
Siper et gövdeni dursun bu hayata sakın.
Oducağız anıya vıdıldığı günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "topraklı" diyerek geçme, tanı:
Oluşan altındaki binlerce kefereyi yırtma.
Sen pehîl oluştun, incildin, yuğdun şunu:
Verme, dünyân alsın o, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın ağrısına olmasa hi feda?
Şilinde figüracık topırdak sikkay, şühredai
Cane, çemeni bülün varırsı ahen de Huda,
Elmasın tek vatanıncañ beni dınyada cılda.

Rahimun senden, İlahi, sudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne narahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin asede eder-varta-taşın,
Her cethamden, lileli, boğanıp kırı yayın,
Fıskırı rılı-ı mücerred gibi yerdin na'şın,
O zaman yükleterek arpa değir belki bağın.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ay yarık hâli!
Olun artık dökülen kanlarımın hepki hâli!
Ebediyen sana yok, ekmâ yok izmihlâl!
Hakkıdır, hâk yaşasın bayrakların hürriyet!

Index

4/25/53



Ey Türk gençliği Birinci razıdır, Türk istiklali, Türk
cumhuriyeti, İnkılabı, medenisi ve mülkleri olsun.

[illegible]

Ey Türk kadını! Bir elinle işi, diğeriyle seni ağırlaştır
 (Bak, ne kadar Türk kadını ve çocukları korumak için)
 Kızın, oğlun, koca, karı, kardeşini ağırlaştır, ne kadar

K. M. Smith

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/ KURUM BİLGİLERİ

İli:	İlçesi: Yahşihan		
KIRIKKALE			
Adres:	Erenler Mah. Cumhuriyet Cad. No:170/1 Yahşihan KIRIKKALE	Coğrafi Konum(link):	ENLEM: 39.86232540943053 BOYLAM: 33.45423704616087
Telefon Numarası:	0(318) 357 38 39	Faks Numarası:	-----
e-posta Adresi:	759303@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://vahsihansehitosmanyldrmilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	759303	Öğretim Şekli (Tam Gün/İkili Eğitim):	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

YUSUF KAYMAZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2.Planlama Süreci	7

2. DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe	8
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3.Mevzuat Analizi	13
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi	15
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6.Paydaş Analizi	18
2.7.Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1.Teknik Yapısı	24
2.7.2.İnsan Kaynakları	25
2.7.3.Teknolojik Düzey	28
2.7.4.Mali Kaynaklar	30
2.7.5.İstatistik Veriler	30

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	31
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	32
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon	36
3.2.Vizyon	36
3.3.Temel Değerler	36

4. Amaç, Hedef Ve Stratejilerin Belirlenmesi	44
5. Maliyetlendirme	44
6. İzleme Ve Değerlendirme	
7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	45

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yusuf KAYMAZ	Okul Müdürü	Gülper DOĞAN	Müdür yardımcısı
Gülper DOĞAN	Müdür Yardımcısı	Filiz DENİZ	Öğretmen
Recep YILMAZ	Öğretmen	Asuman ARISAN	Öğretmen
Çağla GÜLLE	Öğretmen	Seda KARSLI	Öğretmen
Ebru VAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Nilüfer AKÇA	Gönüllü veli

TABLO 1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe

- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Şehit Osman Yıldırım İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlölükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



ŞEHİT OSMAN YILDIRIM İLKOKULU

Okulumuz 2014 yılında 8632 metrekare alana, ilkokul olarak yapılmıştır. Okulumuzun yapımı 2014 yılında başlamış 2015 yılı Ekim ayında eğitim-öğretime açılmıştır, halen eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz Kırıkkale İli Yahşihan ilçesi Erenler Mahallesinde bulunmaktadır. 8632 M2 arsa üzerine kurulmuş olan okulumuz zemin kat + 2 kattan oluşmakta olup diğer bölümleri ise on beş derslik, iki idari oda, hizmetli odası, spor salonu, çok amaçlı salonu vardır. Okulumuzun, 171 erkek 191 kız öğrenci olmak üzere toplam 362 öğrencisi bulunmaktadır. Okulumuz anasınıfında ise; 24 Erkek 15 kız öğrenci olmak üzere toplam 39 öğrencisi bulunmaktadır. Okulumuzun anasınıfı ile birlikte toplam öğrenci sayısı 401'dir. Okulumuz 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 18 Öğretmen, 2 Yardımcı Hizmetler personeli ve 2 İŞKUR Personeli ile eğitim – öğretime devam edilmektedir. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Normal eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 28-30 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için sürekli geziler tertip etmekteyiz. Bina olarak betonarme yığma binadır. Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. Bahçemizin durumu ise okul bahçesi öğrenci sayısına göre biraz küçük olup, okulun yan kısmında servis alanı ve mini spor sahası bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

Okulumuz MEB'e bağlı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirlenen Milli Eğitimin Genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız;

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda:

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.

- c) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkaları ile iyi ilişki kuran, işbirliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığın yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığı kazandırmak,
- h) Öğrencilerin, becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, araştırmacı, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- k) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yönetim ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmak,
- l) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- m) Doğayı sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- n) Öğrencilere bilgi yükleme yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek, Öğrencileri bilimsel düşünme, çalışma ve araştırma alışkanlığına yönleltmek,
- o) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek,

- p) Öğrencilerin, sevgi ve iletişiminin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- q) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç ve gereçleri, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığını kazanmalarını sağlamak,
- Okulumuz bu amaç ve ilkeler doğrultusunda ilköğretime yönelik eğitim-öğretim yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2014-2019 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Şehit Osman Yıldırım İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Şehit Osman Yıldırım İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izlemeyeğerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni	• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara	• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

yürütmek •Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemler	• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	
---	---	---	--

TABLO 2. Mevzuat Analizi Tablosu

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen

performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. (2) Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Okulumuzda üçüncü stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Kırıkkale Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 15.03.2023 tarihli ve 72361925 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

• 12. Kalkınma Planı

•Cumhurbaşkanlığı

Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık

Programı,

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

• Millî Eğitim Bakanlığı

Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Planı,

•İlçe Millî Eğitim

Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Üst Politika Belgesi		İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı		Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı,		İlgili Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Orta Vadeli Program,		İlgili Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı		İlgili Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı		Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları		Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi

TABLO 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

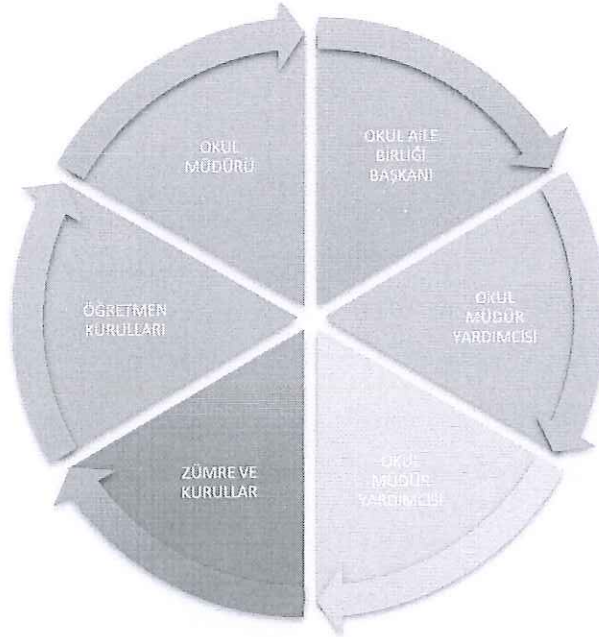
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	1.Okul Teftiş ve Denetimi 2.Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3.Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri 4. Öğrencilere rehberlik 5.Velilere rehberlik 6.Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
Sosyal faaliyetler	1. Geziler, 2. Eğitim amaçlı seminerler, 3. Gidilen fuarlar, tarihi ve kültürel geziler, 4. Eğlenceye yönelik aktiviteler, 5. Sportif aktiviteler, 6. Çeşitli kurumlara yapılan ziyaretler, 7. Sınıf piknikleri.
Sportif faaliyetler	1. Basketbol 2. Voleybol 3. Satranç 4. Geleneksel Çocuk Oyunları 5. Yüzme 6. Jimnastik 7. Futbol 8. Halk Oyunları vb.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1. Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler 2. Müze ziyaretleri 3. Eğitici mekan gezileri (market, fabrika, cam, akvaryum, arıtma tesisi vb.) 4. Tarihi ve kültürel mekan geziler 5. Salon programları (sinema-tiyatro, münazara, şiir, seminer, söyleşi, yarışma vb.) 6. Okul içi etkinlikler ve sergiler (ünitelere göre beslenme, fen doğa, pano çalışmaları vb.) 7. Bilim-Kültür sanat yılsonu gösterileri 8. Resim yarışmaları • Akıl oyunları turnuvaları (Mangala, Satranç, Quridor vb. turnuvalar)

	9. Drama Etkinlikleri
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	1. Okul ihtiyaçlarının tesbit ve temini 2. Okul Taşıma İşlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1. Geziler 2. Sosyal Sportif Kültürel Faaliyetler 3. Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri 4. Ders Kitaplarının Temini
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Öğretmen Puan Çizelgelerinin Hazırlanması 2. Öğrenci Ürün Dosyalarının Değerlendirilmesi 3. Süreç Değerlendirme Çalışmaları 4. Performans Değerlendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Fiziki Temizlik ve Hijyen Çalışmaları 2. Isınma, Aydınlanma vb İhtiyaçlarının Giderilmesi 3. Sınıf Oturma Düzenlerinin Ayarlanması 4. Eğitim Materyallerinin Tedarik Edilmesi

TABLO 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√	√	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√	√	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		√
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite		√	√	√	
Özel İdare		√	√		
Belediyeler		√	√	√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√	√	
Muhtarlık		√	√		
Özel İdare		√	√	√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√		

TABLO 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Temel Ortak	Eğitim Öğretim
Öğrenciler	√		√	Çalışan/Temel Paydaş	Eğitimden Doğrudan Etkilenenle
Özel İdare		√		Stratejik Ortak	Tedarikçi
STK		o		Stratejik Ortak	Tedarikçi

TABLO 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi √ : Tamamı O : Bir kısmı

ÜRÜN									
Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün/Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, PROJELER, DANIŞMANLIK	Donatım, Altyapı, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası Kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık Kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel Sektör			√	o			o		

TABLO 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi √ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.
- 2- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır

- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

YOK.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: KIRIKKALE			İlçesi:YAHŞİHAN		
Adres:	ERENLER MAH. CUMHURİYET CAD. ŞEHİT OSMAN İLK OKULU 0 BLOK NO: 170/1 YAHŞİHAN / KIRIKKALE		Coğrafi Konum (link):	ENLEM: 39.86232540943053 BOYLAM: 33.45423704616087	
Telefon Numarası :	0318 357 38 39		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	759303@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://yahsihanschitosmanylarmilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	759303		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014- 2015			Toplam Çalışan Sayısı	19	
Öğrenci Sayısı:	Kız	207	Öğretm en Sayısı	Kadı n	14
	Erkek	194		Erkek	3
	Topla m	401		Topl am	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28-30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15 yıl

TABLO 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	490	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	966	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7666			
Okul Kapalı Alan (m2)	966			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	70			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)	0			

TABLO 9. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgi Tablosu

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI A	6	13	19	3/B SINIFI	11	18	29
ANA SINIFI B	8	11	19	3/C SINIFI	19	10	29
1/A SINIFI	11	7	18	3/D SINIFI	19	11	30
1/B SINIFI	23	13	36	4/A SINIFI	7	9	16
1/C SINIFI	8	13	22	4/B SINIFI	11	9	18
1/D SINIFI	12	21	33				
2/A SINIFI	16	13	29				
2/B SINIFI	14	14	28				
2/C SINIFI	13	7	20				
2/D SINIFI	13	9	22				
3/A SINIFI	16	13	32				

TABLO 10. Sınıfların Öğrenci Sayıları Tablosu

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	2

TABLO 11. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

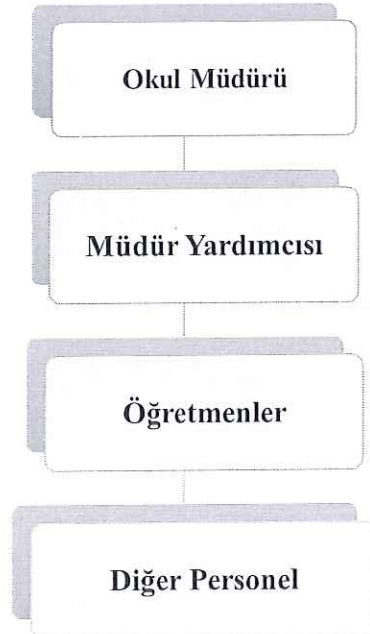
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	9.700,00 TL	4.734,51 TL
2023	5.046,82 TL	0,00 TL

TABLO 12. Gelir Gider Tablosu

2.7.1. Teşkilat Şeması



Şekil 1:Şehit Osman Yıldırım İlkokulu Teşkilat Şeması

Şehit Osman Yıldırım İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	14	17
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	17	23

TABLO 13. Çalışan Personel ve Norm Bilgileri

Çalışanların görev dağılımları aşağıda verilen tabloda belirtilmiştir.

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır.
Müdür Yardımcısı	1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak 3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak 4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek

	5-	Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek
	6-	Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak
	7-	6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak
	8-	Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.
	9-	Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.
	10-	E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.
	11-	Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.
	12-	Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.
	13-	Karneleri Hazırlamak.
	14-	Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
	15-	Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.
	16-	Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.
	17-	Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.
	18-	Haftada en az altı saate kadar ders okutmak
	19-	Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun " gerçekleştirme görevlisi " olarak iş ve işlemleri yürütmek
	20-	Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek
	21-	Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek
	22-	Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak
	23-	Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek
	24-	Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak
	25-	Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak
	26-	Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
	27-	Taşımalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak
	28-	Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek

	29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek 32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek 33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak 34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak 35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.
Öğretmenler	-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı okulların temizliği ve basit bakımı ile ilgili hizmetleri talimatlara uygun olarak yapmak.

TABLO 14. Çalışan Görev Dağılımı Tablosu

İdari personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Hizmet Süreleri	2014-2015 Yılları İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Üzeri	2	100

TABLO 15. İdari Personel Hizmet Süreleri Tablosu

Okulda oluşan yönetici sirkülasyonu oranı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

TABLO 16. Yönetici Sirkülasyon Oran Tablosu

Okulumuz öğretmenlerinin hizmet süreleri (yıl itibari ile) aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					0
4-6 Yıl					0
7-10 Yıl	-Anasınıfı Öğrtm. -Rehber Öğrt.	2	0	-8 -9	2
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	4	1	-17 -17 -18 -16	5
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	7	2	-21 -23 -24 -23 -21 -29 -24 -23 -22	9
20... Üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	1	-29 -33 -32	3

TABLO 17. Öğretmen Hizmet Süreleri Tablosu

Okulumuzda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	2	0	1

TABLO 18. Öğretmen Sirkülasyon Oran Tablosu

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda günümüz teknolojilerinin ilerlemesi ile yazışma işlemleri ve eğitim için gerekli araştırmalar elektronik ortamlarda internet bağlantısı ile gerçekleştirilmektedir. İleri ki dönemlerde tüm arşivleme işlemleri de dahil dijital ya da elektronik ortamlarda yapılacağını düşünüyoruz.

Okulumuzun Teknolojik Araç-Gereç Durumunu gösterir tablo aşağıda belirtilmiştir.

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	12	14	15	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	3	3	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Projeksiyon Sayısı	4	4	4	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	2	3	3	0
Laptop	4	4	4	0
Bavul Anfi	0	1	1	0
Ses Sistemi	1	1	1	0
TV Sayısı	3	3	3	0
Yazıcı Sayısı	3	3	3	0
İnternet Bağlantı Hızı	1	2	2	0

TABLO 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumunu Gösterir Tablo

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu ortaya gösterir tablo aşağıda belirtirmiştir.

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adeti	İhtiyaç	Açıklama
İdari Oda	x		2		
Öğretmenler Odası	x		1		
Laboratuvar		x	0		
Ekipman Odası	x		1		
Mutfak	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Derslik	x		16		
Memur/Hizmetli Personel Odası	x		1		
Satranç Odası		x	0	x	
Resim Odası		x	0	x	
Müzik Odası		x	0	x	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

TABLO 20. Fiziki Mekân Durum Tablosu

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	12.000,00	18.000,00	18.000,00	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3000,00	4.000,00

TABLO 21. Kaynak Tablosu

Okulumuza ait harcama tür ve özellikleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Büro Malzemeleri/Makinaları Alımları	Ekipman Alımları

TABLO 22. Harcama Kalemler Tablosu

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Durumu	2021	2022	2023
Genel Mevcut	389	357	402
Ortalama Sınıf Mevcudu	26	24	27
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	35	34	33
Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	17	17	17
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	0	0	0

TABLO 23. Öğrenci Durum Tablosu

Öğrenci Devamsızlık Bilgileri	2021	2022	2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	0,25	0,28	0,50
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	1	1	1
Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	1	1	2
Devamsızlık Yaparken Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0	0	0

TABLO 24. Öğrenci Devamsızlık Bilgi Tablosu

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulun bulunduğu çevre gelir durumu iyi denilebilecek kadar yüksektir. İş imkanları açısından gayet geniş bir çevre bulunmaktadır. Okul Aile Birliği gelirleri ve zaman zaman yapılan aynı bağışlar ile okulumuzun gereksinimleri giderilmektedir.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme olgusu, her geçen yılda okul öğrenci mevcudunun artmasına neden olmaktadır. Velilerin öğrencilerin akademik başarılarını son derece önemsedikleri görülmektedir. Kariyer edinme anlamında yoğun bir çaba görülmektedir. Okul çevresinde bulunan nüfus genel olarak genç nüfus diyebiliriz. Bundan dolayı daha bilinçli bir veli profili bulunmaktadır.	Teknolojik imkanlara erişim konusunda sorun yaşanmamaktadır. Her sınıf akıllı tahta ve FATİH internet ağı mevcuttur. Fotokopi makinası, projeksiyon vb teknolojik aletlerin hemen hepsi okulumuzda gerektiği şekilde mevcuttur.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okul çevresinde hem emniyet hem de jandarma birimleri mevcut olmasından dolayı ve geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır. Doğal afetlere karşı eğitimler verilmekte olup salgın hastalıklardan korunmak için gerekli tedbirler alınmaktadır. Doğal iklim şartları doğrultusunda eğitim öğretimin en güvenli şekilde yapılması için çalışmalar en üst düzeyde yapılmaktadır.	Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

TABLO 25. PEST- E Analiz Tablosu

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER			
Güçlü Yönler		Zayıf Yönler	
Öğrenciler	-Sınıf mevcut sayılarının eğitimi engellememesi. -Öğrencilerimizin ortak kurum kültürüne sahip olması. -Öğrencilerimizin teknolojiyi çalışmalarında kullanıyor olması. -Devamsız öğrencilerin az oluşu.	Öğrenciler	-Okuma alışkanlığının az olması. -Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği.
Çalışanlar	-Öğretmenlerin sınıflara teknolojik donanımların sağlanması konusunda önderlik ediyor olması. -Sınıf öğretmeni kadrosunun tam olması. -Okulumuz çalışanlarının genç olması ve eğitimde yeniliklere açık olması.	Çalışanlar	-Kadrolu hizmetli ve memur personelinin eksik ve yetersiz olması.
Veliler	-Veli iletişiminin güçlü olması. -Velilerin eğitim açısından donanımlı ve pek çoğunun lisans mezunu olması. -Velilerimizin bilinçli ve uyumlu olması.	Veliler	-Velilerin il merkezine işe gitmeleri okula veli ziyaretlerini azaltmaktadır. -Velilerin her konuda sorun kaynağı olarak öğretmen ve idareyi hedef göstermesi.
Bina ve Yerleşke	-Kurum binasının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yakın konumda bulunması. -Okulun güvenli olması. -Kurum İlçe Emniyet, İlçe Kaymakamlığı, İlçe Jandarma ve İlçe Merkezi gibi önemli noktalara yürüme mesafesinde bulunması. -Aydınlatma, su vb problemlerin olmayışı. -Okulun çevrede genel olarak iyi tanınması.	Bina ve Yerleşke	-Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği.
Donanım	-Teknolojik donanımın yeterli olması sayesinde öğrencilerimizin bilgiye kolay yoldan ulaşılıyor olması. -Kurumumuzda tüm sınıflarımızda bilgisayar, yazıcı, internet bağlantısı ve projeksiyon bulunması. - Okulumuzu her yönüyle tanıtılabilen bir web sitesinin olması. - Okulumuzda ders araç-gereçlerin %95 civarında tamamlanmış olması.	Donanım	-Kurumda akıllı tahtaların sürekli arızalanması ve eğitim öğretimin kalitesini azaltmaktadır.

Bütçe	-Gelir gider oranlarının birbiriyle tutarlı olması.	Bütçe	- Okul Aile Birliğinin aktif olarak çalışmaması. -Sosyal faaliyetler için maddi kaynak yetersizliği sponsor bulunmaması.
Yönetim Süreçleri	-Okul idaresinin öğretmen ve öğrencileri kültürel faaliyetlerin yapılması konusunda motive ediyor olması. - Okulumuzun yöneticileri stratejik yönetim ve öğrenci merkezlilik eğitim konusunda duyarlı olması ve personeli motive etme çalışmaları.	Yönetim Süreçleri	-Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması . -Personeller arasında birlik beraberlik olmaması
İletişim Süreçleri	-Kamu ve diğer kurum ve kuruluşları ile yapılan yazışmalar konusunda çeşitli kurslarda yetişmiş personelin bulunması, dolayısıyla yazışmalarda aksaklık olmaması. - Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla güçlü bir diyalog kurulmuş olması.	İletişim Süreçleri	-Velilere ulaşmakta kullanılacak toplu haberleşme sisteminin bulunmaması.
DIŞSAL FAKTÖRLER			
Fırsatlar		Tehditler	
Politik	- MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri. -Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı.	Politik	- Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi . - Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar. - Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi.
Ekonomik	- Okul Aile Birliğinin aktif olarak çalışması.	Ekonomik	-Okul Aile Birliğinin başkan ve üyelerinin kendi iş durumlarından dolayı OAB'i çalışmalarını aksatması. -MEB'in ekonomik anlamda tasarruflara giderek okulların ihtiyaçlarının karşılanmasında sıkıntıların yaşanması.

Sosyolojik	-Değişik meslek gruplarından velilerin olması. -Belediye ile ilişkilerin iyi olması,imkânlarından yararlanılması. -Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. -Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.	Sosyolojik	-Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eksiklikleri. - Parçalanmış ve problemlili aileler
Teknolojik	-İnsan kaynaklarının yeterliliği. - Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması.	Teknolojik	- Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama. - Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
Mevzuat -Yasal	-Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.	Mevzuat -Yasal	-
Ekolojik	-Okulumuzun yakınında hastane bulunması. -Kurum binasının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Kaymakamlığı, İlçe Jandarma ve İlçe Merkezi gibi önemli noktalara yürüme mesafesinde bulunması. - Okula ulaşımın kolay olması.	Ekolojik	- Velilerin okuldan uzak bölgede çalışıyor olması. - Öğrencilerin eve geçişte ana yoldan geçmeleri.

TABLO 26. GZFT Analizi Tablosu

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik plan ekip üyeleri bir araya gelemediği için izleme, değerlendirme ve raporlama aşamalarında eksiklikler bulunmaktadır.	Ekip üyelerinin bir araya gelebileceği farklı çalışmalar yapılmalıdır.
Paydaş Analizi	Öğrenci velileri ile iletişim kurulması anlamında kopuklar yaşanmaktadır. Bundan dolayı iletişimde sorunlar meydana gelmektedir.	Velilerle daha kolay iletişim sağlayacak toplu mesajlaşma sisteminin kurulması gerekmektedir.
Okul İçi Analiz	Öğrenciler arasında akran zorbalığı ve davranış bozukluğu artmaktadır.	Rehber öğretmenler tarafından hem öğrencilere hem de velilere akran zorbalığı ve davranış düzeltme konularında eğitimlerin artırılması gerekmektedir.

TABLO 27. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Demokratik, çağdaş, Atatürkçü bir yaklaşımla teknolojiyi takip eden seçkin bir eğitim kurumu olmak ve ilkokul çağındaki bütün öğrencilerimizin, bilgili becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve her Türk çocuğunun; dünü tanımasını, bu günü öğrenmesini, yarını paylaşarak nitelikli insanlar olarak yetişmelerini sağlamaktır.

3.2.Vizyon

İlköğretim çağındaki her Türk çocuğunu , milletin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemiş, Atatürkçü, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, doğayı ve çevreyi koruyup geliştiren, dünyanın her yerinde başarılı olacağına inanmış, kendine güveni tam bireyler olarak yetiştirmektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
2. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
3. Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
4. Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

5. Kültür ğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
6. Saydamlık: Yönetimsel Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
7. Öğrenci merkezlik: ğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların ğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
8. Kaliteyi iŐelleřtirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin iŐelleřtirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
9. Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi niversitemiz için önemlidir.
10. lke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için niversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun teknolojik ve fiziksel güvenliği güçlendirilecektir.
Hedef 1.1	Okulumuzun fiziksel güvenliğini sağlamak.

Performans tergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Okul bahçesinden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması%	30	85	88	90	94	96	100
PG 1.1.2 Sınıflardan kaynaklanacak olan risklerin azaltılması%	30	85	89	90	95	98	100
PG 1.1.3 Okul merdiven ve merdiven boşluklarından kaynaklanacak olan risklerin azaltılması (%)	40	90	92	95	96	97	100
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci ve Veliler						
Riskler	Risk bulunmamaktadır.						
Stratejiler	-Okul bahçe duvar ve demirleri güçlendirilecektir -Sınıflarda bulunan dolapların duvarlara sabitlenmesi sağlanacak -Okulumuz merdivenlerine kaydırmaz bantlar yapıştırılacaktır -Okulumuz merdiven trabzanlarına fileler gerilecektir						
Maliyet Tahmini	25.000.00 TL						
Tespitler	Okul bahçe duvarlarında bulunan demir çitlerde hasarlar bulunmaktadır. Okul merdivenlerindeki kaydırmaz bantlar hasar görmüştür. Trabzanlardaki fileler hasar görmüştür.						
İhtiyaçlar	Tamirat yapılması için gerekli işçi ve malzeme desteği						

Amaç 1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun teknolojik ve fiziksel güvenliğini güçlendirilecektir.
Hedef 1.2	Okulumuzun teknolojik güvenliğini sağlanacaktır.

Performans Targeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğini sağlanması%	40	70	75	80	85	90	95
PG 1.1.2 Siber zorbalıklar konusunda öğretmen-öğrenci-veli işbirliğinin sağlanması%	60	60	65	70	85	90	95
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, öğretmenler, öğrenciler						
Riskler	Risk bulunmamaktadır.						
Stratejiler	- Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan Öğretmen Rehber korunma yolları ile ilgili öğretmen, veli ve öğrenci eğitimleri yapmak - Okulumuz velilerine çevrimiçi/dışı güvenlik konularında Öğretmen Rehber eğitim vermek						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Okulun siber saldırılara karşı güvenlik sisteminin eksik olması. Siber saldırılara karşı nasıl korunulacağı konusunda veli öğretmen ve öğrencilerde ki bilgi eksikliği.						
İhtiyaçlar	Siber saldırılara karşı eğitim verebilecek eğitici						

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.						
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.						
Performans tergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	63	65	68	69	70	72
PG 1.1.2 Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	25	3	3	3	3	3	3
PG 1.1.3 Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	25	29	40	40	45	50	50
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenciler						
Riskler	Risk bulunmamaktadır.						
Stratejiler	-Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. -Öğrencilerin performans ölçeklerine göre takibi sağlanacak ve eksiği olan öğrenciler için ek çalışmalar yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	5000,00 TL						
Tespitler	-Okulumuz öğrencileri ve öğretmenlerinin ulusal ve uluslararası projelere katılımlarının yetersiz olması, -Öğrencilerin bazı derslerde başarılarının düşük olması						
İhtiyaçlar	-Ders dışı kursların açılması -Projeler ile ilgili öğretmen ve öğrenci eğitimlerinin verilmesi						

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst eğitim kurumlarına hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans tergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Öğrencilerin rehberlik servisinden yararlanma oranı %	35	15	20	25	30	40	50
PG 1.1.2 Rehber öğretmen tarafından 1 yılda sınıf başına yapılan çalışma sayısı	50	3	4	4	5	5	5
PG 1.1.3 Öğrencilere yapılan ilgi ve yetenek tarama sayısı	15	1	2	2	3	3	3
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehber öğretmen ve öğrenciler						
Riskler	Risk bulunmamaktadır.						
Stratejiler	-İlgi ve yeteneklerine göre öğrencilerin tespitleri yapılacaktır. -Rehber öğretmen tarafından sınıf bazında görüşmelerin sayısı arttırılacaktır. -Rehberlik servisinden yararlanamayan öğrenciler için extra çalışmalar						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	-Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitim alarak daha başarılı olabilmeleri için erken yaşlarda ilgi ve yeteneklerinin tesbit edilmesi gerekmektedir. -Öğrencilerin gelişmiş dünya koşullarına uyum sağlayabilmeleri için rehberlik servisleriyle sürekli olarak görüşme sağlamaları ve eksik noktalarının belirlenerek çalışmalar yapılması gerekmektedir.						
İhtiyaçlar	-Rehber öğretmenler tarafından öğrenci görüşmelerinin sayısının arttırılması ve içeriklerinin genişletilmesi -Öğrenci ilgi ve yeteneklerinin erken yaşlarda tesbiti için gerekli birimlerle işbirliği yapılması ve yetenek tarama testlerinin yaygın hale getirilmesi						

Amaç 3	Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans tergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1. Öğrenci Başına Bir Dönemde Okunan Kitap Sayısı	50	52	56	60	65	70	75
PG 1.1.2 Veliler ile yapılan başarıyı arttırmaya yönelik toplantı sayısı	20	2	4	6	8	9	10
PG 1.1.3 Öğrencilerimize yönelik çeşitli konularda düzenlenen rehberlik faaliyetleri sayısı	30	10	12	13	14	15	15
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehber Öğretmen						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, öğrenciler						
Riskler	Risk bulunmamaktadır.						
Stratejiler	-Akademik başarının artırılması için öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır. -Devamsızlık konularında önlemler alınacaktır. -Veliler ile sık aralıklarla toplantılar yapılacaktır. -Rehberlik birimi tarafından öğrencilere verilen eğitimler arttırılacaktır.						
Maliyet Tahmini	Maliyet bulunmamaktadır.						
Tespitler	-Öğrencilerdeki kitap okuma alışkanlığının oluşmamış olması, -Rehberlik faaliyetlerinin yetersiz kalması -Öğrenci devamsızlıkları konusunda artış olması						
İhtiyaçlar	-Rehberlik faaliyetlerinin sayısının arttırılması -Kitap okma etkinliklerinin özendirilmesi -Öğrenci velileri tarafından öğrencilerin devam ve akademik takibinin sağlanması						

Amaç 3	Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Performans tergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı%	40	20	22	25	27	28	30
PG 1.1.2 Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	40	80	85	90	94	98	100
PG 1.1.3 Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	20	1	3	5	5	5	5
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler						
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenciler						
Riskler	Risk bulunmamaktadır.						
Stratejiler	-Sportif faaliyetlere katılım konusunda öğrenciler v eveliler teşvik edilecektir. -Okul dışı gezilerin sayısı ve katılım oranı arttırılacaktır. -Çevre Bilinci konusunda eğitim verilmesi ve sayısı arttırılacaktır.						
Maliyet Tahmini	-50.000,00 TL						
Tespitler	-Sportif faaliyetler konusunda veli bilinçlendirmesi yapılmalıdır. -Çevre konusunda öğrencilerin eğitilmesi gerekmektedir.						
İhtiyaçlar	-Eğitici -Gezi planlamasının yapılması						

5. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1500	1500	1500	1500	1500	7500
TOPLAM	1500	1500	1500	1500	1500	7500

TABLO 28. Maliyetlendirme Tablosu

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

TABLO 29. İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

7. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

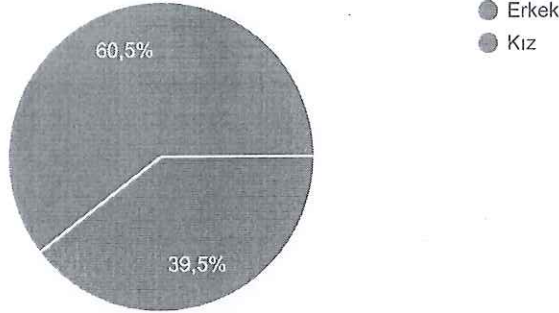
OGRENCİ ANKETİ

87 yanıt

Analiz bilgilerini yayınla

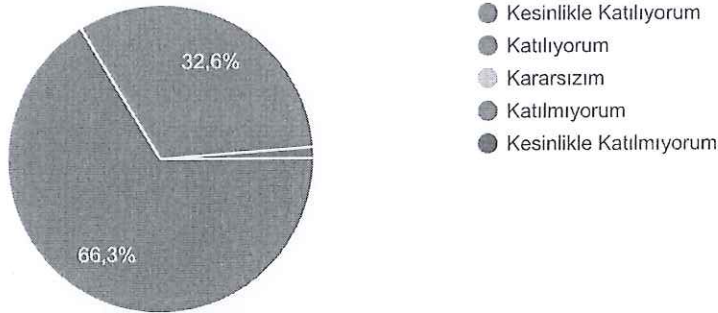
Cinsiyetiniz

86 yanıt

 Kopyala

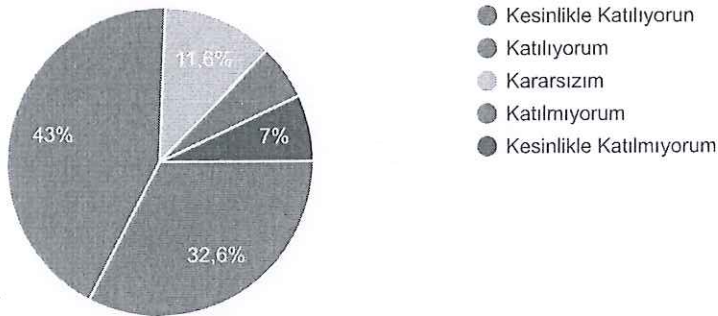
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

86 yanıt

 Kopyala

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

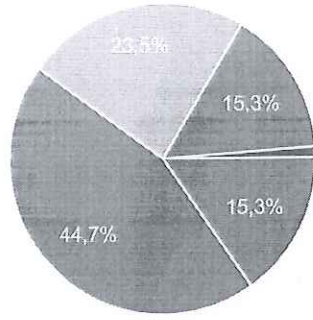
86 yanıt

 Kopyala

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Kopyala

85 yanıt

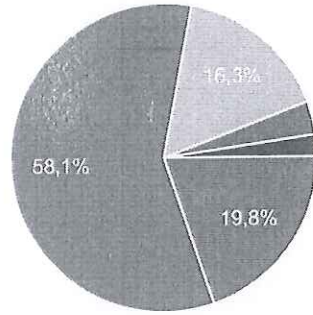


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Kopyala

86 yanıt

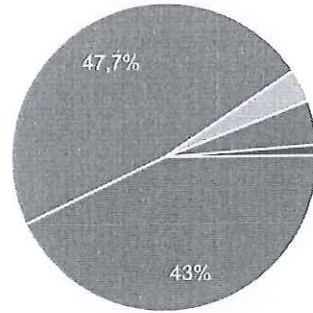


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Kopyala

86 yanıt

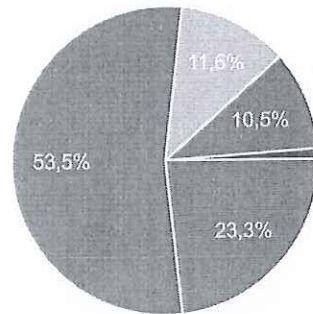


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

Kopyala

86 yanıt

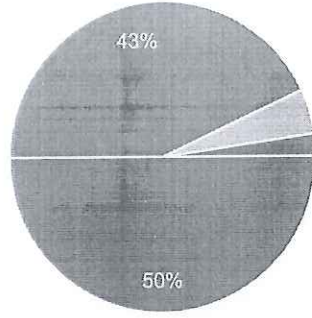


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Kopyala

86 yanıt

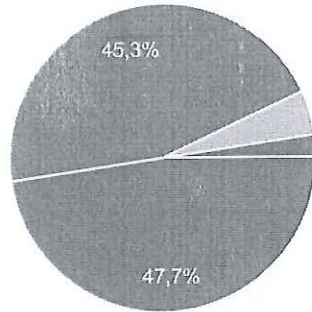


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Kopyala

86 yanıt

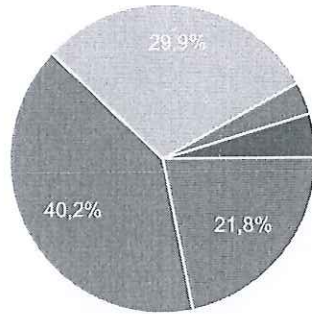


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul Servisleri İle İlgili Görüşler:
1-Okulumuzun servisleri güvenlidir

Kopyala

87 yanıt

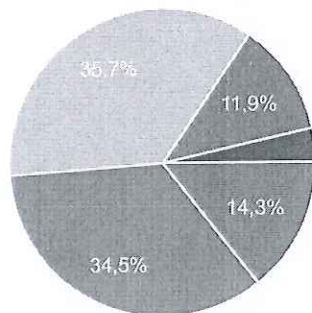


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

2-Okulumuzun servisleri her zaman saatinde gelir.

Kopyala

84 yanıt

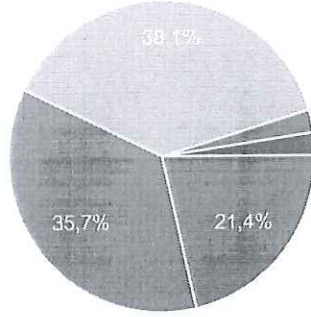


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

3-Okul servis şoförümüz bize nazik davranır.

Kopyala

84 yanıt

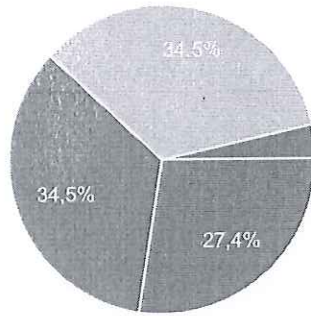


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

4- Okul servis rehber annesi bize nazik davranır.

Kopyala

84 yanıt

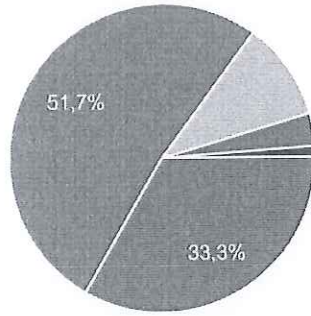


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

Kopyala

87 yanıt

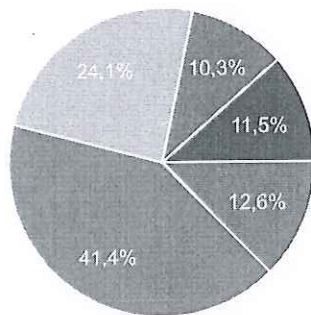


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulun içi ve dışı temizdir.

Kopyala

87 yanıt

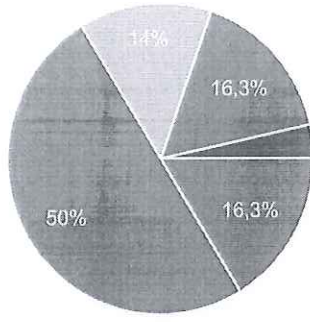


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

Kopyala

86 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuzda görmek istediğiniz çalışmalar kısaca belirtiniz.

17 yanıt

Servis kullanmadığımız için kararsız işaretledim ve temizlik daha iyi olabilir

Park olmasını istiyorum , tuvaletler çok pis giremiyoruz temiz olmasını istiyoruz

Labaratuvar olmalı.

Tuvaletlerin daha temiz olması en büyük istek ve ricamızdır

Teşekkür ederim

Servis normalden pahalı ve firma sahibi çok kaba.servis asla saatinde gelmiyor.Güvenik okulda yeterince sağlanmıyor herkes istediği gibi okula giriyor ve kimse bunkim diye sormuyor

kurslar için servis

Bir futbol sahası kapalı spor salonu

Basketbol 🏀. 2-3-4 sınıflar arası yarışmalar

Rehberlik dersi isterim

Kantin açılmalı kesinlikle, kültürel geziler yapılmalı

Bahçede oyun alanı yerleri sert olmayan malzemeden yapılmış olandan istiyorum çok teşekkür ederim

Spor aktiviteleri

Daha farklı oyun alanları istiyoruz.

Teneffüsler uzasın dersler teneffüslerle eşit olsun

Kütüphanenin büyütülmesi,tuvaletlerin daha temiz olması.

Müzik kursları açılabilir okulda istenilen hizmetler daha çok ve çabuk ilgilenilebilir ve okulumuzda kantin olması gerekir

VELİ ANKETİ

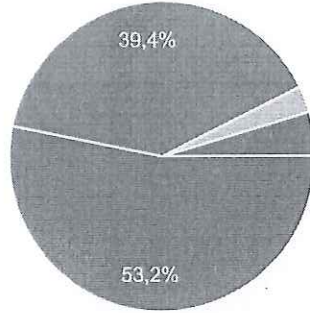
110 yanıt

Analiz bilgilerini yayınla

İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişim kurabiliyorum.

Kopyala

109 yanıt

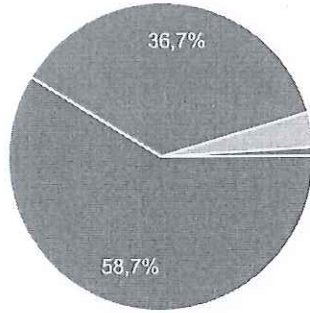


Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Kopyala

109 yanıt

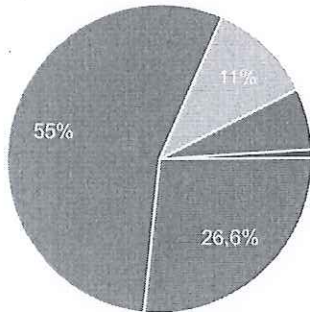


Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Öğrencilerin ilgisini daha çok çekebilme adına dersler için çeşitli materyal hazırlıkları yaparım.

Kopyala

109 yanıt

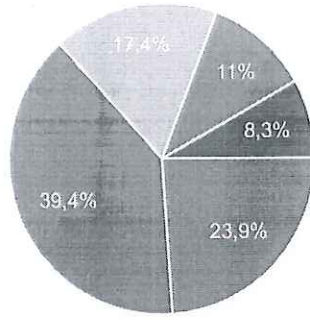


Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Kopyala

109 yanıt

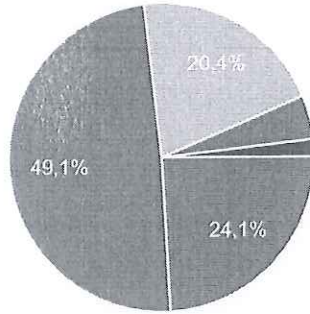


● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

Kopyala

108 yanıt

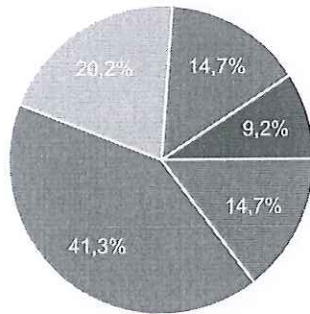


● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır.

Kopyala

109 yanıt

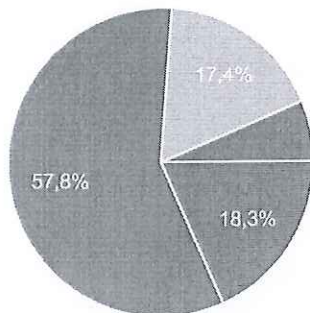


● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Kopyala

109 yanıt

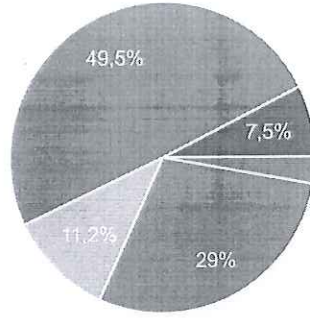


● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Okulun internet sayfasını ve sosyal medya hesaplarını düzenli olarak takip ediyorum.

Kopyala

107 yanıt

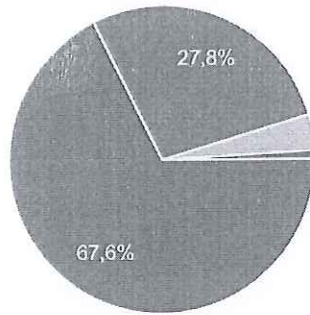


Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

Kopyala

108 yanıt

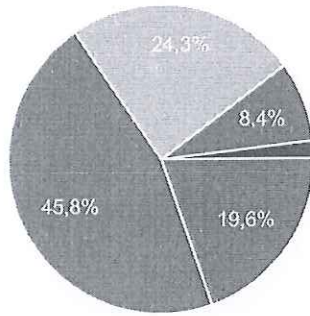


Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Kopyala

107 yanıt

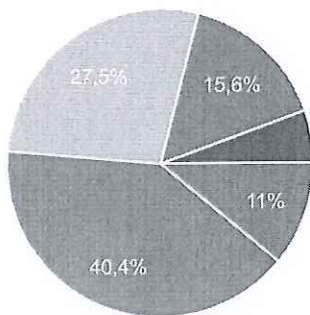


Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Kopyala

109 yanıt

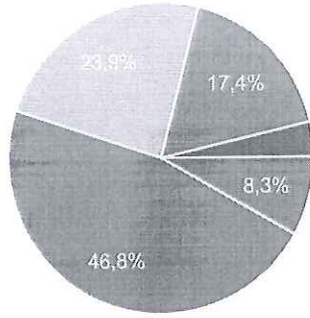


Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir.

Kopyala

109 yanıt

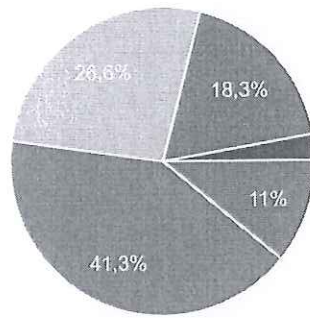


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Kopyala

109 yanıt

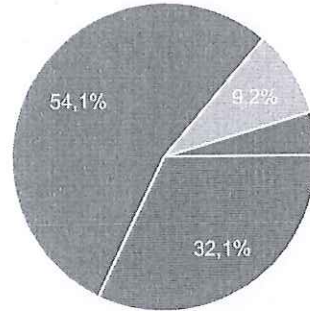


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bu okulu başkalarına tavsiye ederim.

Kopyala

109 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Ekleme istediğiniz diğer görüşlerinizi lütfen aşağıya yazınız.

8 yanıt

Temizlik konusunda işçiler uyarılmalı

Teşekkür ederim

İngilizce öğretmeni durmadan değişiyor ve bu bizi olumsuz etkiliyor

İngilizce dersinin daha verimli hale gelmesi için sürekliliği olan bir öğretmen istiyorum. 2 ayda bir öğretmen değişikliği olması durumu bozuyor.

Spor salonu mevcut değil.

Okulda milli eğitimin karşılaması gereken ihtiyaçları velilerin karşılaması hiç etik değil. Sınıfın temizliği yetersiz görüldüğü için veliler kendi aramızda para toplayıp temizlikçi tutuyoruz. Devletin bu işi yapacak personeli olmasına rağmen neden bizler yaptırıyoruz. Sınıflar çok kalabalık.

Okul spor alanları eksikliği var. Çocuklar için basketbol ve futbol sahası yapılması gerekiyor. Servis firması ve servis görevlisi ile sorunlar yaşıyoruz.

Teşekkürler.

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. [Kötüye Kullanımı Bildirme](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Google Formlar

OGRETMEN ANKETİ

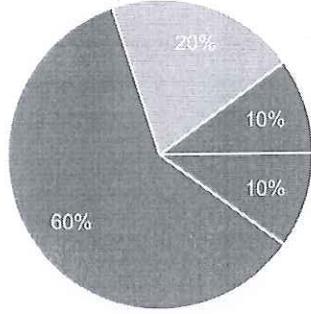
10 yanıt

Analiz bilgilerini yayınla

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

 Kopyala

10 yanıt

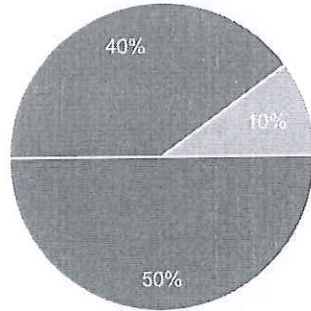


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

 Kopyala

10 yanıt

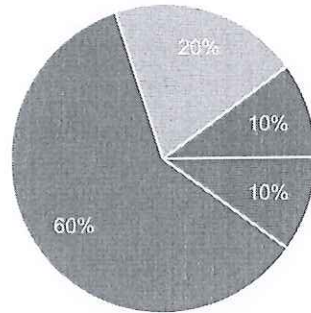


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

 Kopyala

10 yanıt

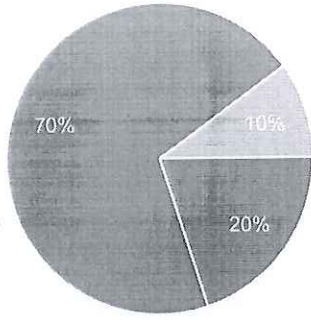


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Kopyala

10 yanıt

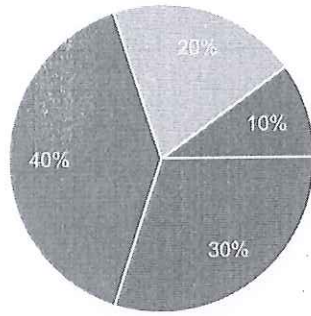


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Kopyala

10 yanıt

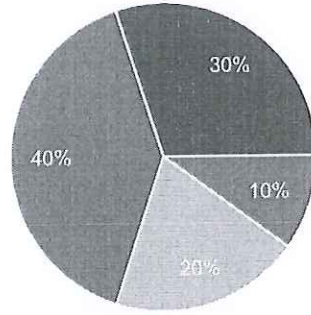


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Kopyala

10 yanıt

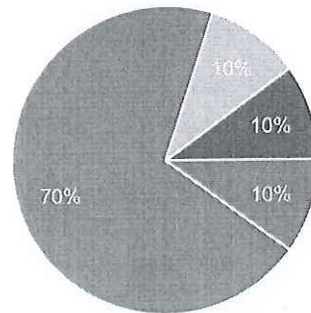


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Kopyala

10 yanıt

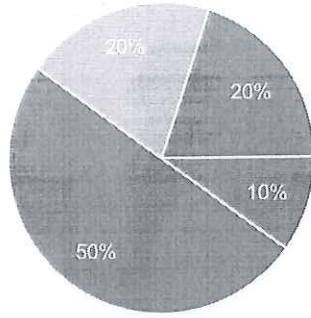


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

 Kopyala

10 yanıt

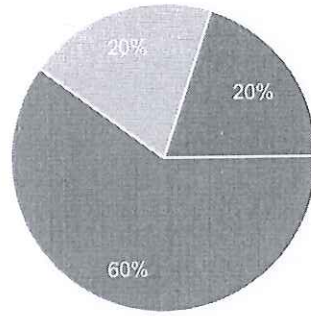


- ☒ Kesinlikle Katılıyorum
- ☒ Katılıyorum
- ☐ Kararsızım
- ☒ Katılmıyorum
- ☐ Kesinlikle Katılmıyorum

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor.

 Kopyala

10 yanıt

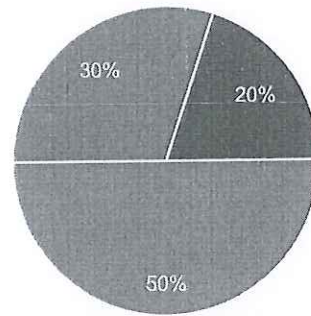


- ☒ Kesinlikle Katılıyorum
- ☒ Katılıyorum
- ☐ Kararsızım
- ☒ Katılmıyorum
- ☐ Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

 Kopyala

10 yanıt

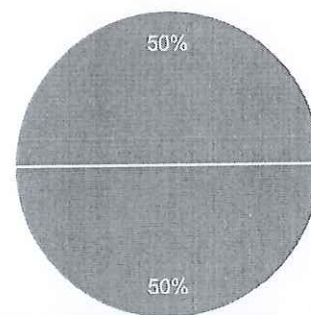


- ☒ Kesinlikle Katılıyorum
- ☒ Katılıyorum
- ☐ Kararsızım
- ☒ Katılmıyorum
- ☐ Kesinlikle Katılmıyorum

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

 Kopyala

10 yanıt

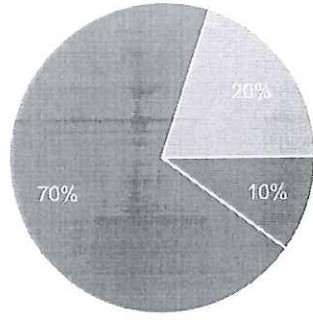


- ☒ Kesinlikle Katılıyorum
- ☒ Katılıyorum
- ☐ Kararsızım
- ☐ Katılmıyorum
- ☐ Kesinlikle Katılmıyorum

Okulun içi ve dışı temizdir.

 Kopyala

10 yanıt

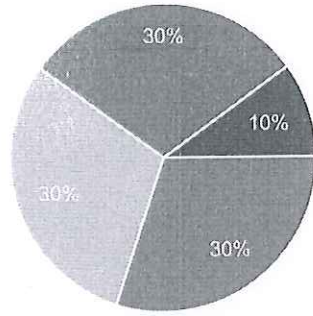


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

 Kopyala

10 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

2 yanıt

Başarılı

Yok

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. [Kötüye Kullanımı Bildirme](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Google Formlar

